

## Offre d'alternance dans l'association Article 1

### Chargé.e de la campagne de la taxe d'apprentissage et de partenariats

#### L'association :

Article 1 est une association majeure de l'égalité des chances en France. Nous sommes engagés sur 4 métiers : l'aide à l'orientation des lycéens, l'accompagnement vers la réussite des étudiants, le développement des soft skills et le ré-engagement des jeunes. Article 1, association reconnue d'intérêt général en très forte croissance s'appuie sur un budget de 6M€ et plus de 70 collaborateurs.

#### Le poste :

**Sous la responsabilité de la coordinatrice de partenariats et en lien avec l'ensemble des équipes du pôle Développement et Territoires, vos missions seront :**

- **Contribuer à la campagne de la collecte de la taxe d'apprentissage sur l'année 2021 :**
  - Campagne de remerciements des donateurs 2020 (*construction de base de données et envoi des remerciements*)
  - Campagne de prospection 2021 (*participer à l'élaboration des stratégies de prospection et de communication, mise en oeuvre de la campagne et construction de base de données*)
  - Elaboration des documents et des outils de communication autour de la campagne
  - Suivi et réception des fonds
- **Participer à la collecte de fonds de l'association (prospection de nouveaux partenaires, fidélisation des partenaires) :**
  - Veille sur les opportunités de financements (*chercher de nouveaux partenaires, réaliser des cartographies de prospects potentiels*)
  - Identification et réponses aux appels à projets
  - Suivi et mise à jour des partenariats (*participation aux rendez-vous, mise à jour de notre outil de suivi des partenariats sous salesforce*)

Les missions sont amenées à évoluer tout au long de l'année scolaire en fonction des opportunités de partenariats pour Article 1.

**Durée et lieu :** Pour 1 an dès que possible, Paris (29 Boulevard Bourdon 75 004 Paris)

#### Formation souhaitée et niveau d'études :

- A partir du BAC+3 : Écoles de commerce, IEP, formations en commerce, management, gestion.

#### Compétences attendues :

- ★ Intérêt pour le secteur de l'ESS, les questions de mécénat, de philanthropie et d'égalité des chances.
- ★ Maîtrise des outils informatiques Google Drive, Excel, Powerpoint, Word
- ★ Aisance rédactionnelle
- ★ Rigueur et sens de l'organisation
- ★ Autonomie et flexibilité

**Candidatures CV + LM à adresser à [lisa.fouilleul@article-1.eu](mailto:lisa.fouilleul@article-1.eu)**