

Article1

[Article 1](#) œuvre pour une société où l'orientation, la réussite dans les études et l'insertion professionnelle ne dépendent pas des origines sociales, économiques et culturelles. Afin de remplir sa mission, Article 1 accompagne du lycée au monde professionnel, plus de 15 000 jeunes de milieux populaires vers la réussite. Notre association s'appuie sur des dispositifs digitaux et présentiels (accompagnement individuel, collectif et plateformes web) autour de 3 axes : S'orienter, Réussir et Se développer.

Notre association, reconnue d'intérêt général, s'appuie sur un budget de 7M€ et 80 collaborateurs.

Nous recherchons un.e Alternant.e Matching et Suivi de Mentorat Au siège à Paris

// DESCRIPTION DU PROGRAMME

Activité historique d'Article 1, le pôle Mentorat a pour vocation d'accompagner les jeunes talents des milieux populaires pour favoriser la construction d'un parcours d'études ambitieux, pour une insertion professionnelle réussie en adéquation avec leurs aspirations et leur potentiel. En rejoignant le Mentorat chaque jeune devient un Associé. Pour atteindre son objectif, le pôle déploie deux programmes :

- **Un programme de mentorat individuel** dans lequel chaque associé est accompagné par un mentor ayant le même parcours de formation ou le même projet professionnel. Chaque binôme est suivi par un-e salarié-e de l'équipe Mentorat.
- **Un programme Parcours** au travers duquel des événements et outils sont conçus pour permettre aux associés de réussir, se développer et se préparer à la vie professionnelle. La force du collectif constitue la pierre angulaire du programme.

En lien avec la coordinatrice des matchings et de suivis de Mentorat et avec l'équipe Mentorat, vos missions seront :

- **Contribution au matching**
 - Organisation, animation et participation aux séances de matching
 - Import des nouveaux binômes dans le CRM
 - Soutien dans l'attribution des binômes par référent-e et par territoire
 - Mise à jour des documents de pilotage et de suivi (Excel)

- **Contribution au webinar de suivi**

- Appui dans la construction du modèle de webinar
- Appui dans le suivi des webinars : création et suivi d'un document de pilotage et de suivi

- **Accompagnement de binômes de mentorat**

- Sélection et validation des candidatures des étudiants bénéficiaires
- Fidélisation et développement des liens avec les établissements scolaires partenaires
- Accueil et mise en relation des binômes (mail ou téléphone)
- Constitution des binômes en fonction des profils des Mentors et des Associés
- Veille au bon déroulement des mentorats par mail et téléphone
- Mise à jour des outils de suivi dans le CRM
- Contribution à l'amélioration continue des outils et processus du programme
- Suivi des mentorés Alumnis
- Suivi des Associés Parcours (fin de parcours sans mentor)

Compétences / qualités recherchées :

- Connaissances et/ou intérêt pour le secteur de l'éducation et de l'ESS
- Bon sens du relationnel (avec des étudiants, des bénévoles et des partenaires) et aptitude à interagir avec des interlocuteurs d'horizons divers
- Goût pour le travail en équipe
- Appétence pour le digital, les outils informatiques et les réseaux sociaux
- Autonomie, polyvalence, adaptabilité
- Maîtrise et goût pour les outils de pilotage (Excel)

// **CONDITIONS**

Durée 1 an

A partir du bac +3 - Universités, Ecoles de commerce, IEP

Poste basé à Paris (29 Boulevard Bourdon, 75004, Paris)

Prise de poste : Dès que possible

Candidatures CV + LM à adresser à josephine.bertrand@article-1.eu