



CHARGE.E DE PROGRAMME - ALTERNANCE (1 AN)

Article 1, association moteur de l'égalité des chances en France, accompagne actuellement plus de 10 000 étudiants issus de milieux populaires vers leur réussite. Nous sommes engagés sur 4 métiers : l'aide à l'orientation des lycéens, l'accompagnement vers la réussite des étudiants, le développement des soft skills et le ré-engagement. Article 1, association reconnue d'intérêt général en très forte croissance s'appuie sur un budget de 6M€ et plus de 80 collaborateurs.

Article 1 travaille au lancement d'une nouvelle plateforme digitale nommée 1A1 avec la très forte ambition de devenir LA plateforme dédiée à la réussite de tous les jeunes de 16 à 25 ans en permettant à chacun, d'être mis en relation et accompagné par un mentor selon ses besoins spécifiques.

Dans un contexte incertain, le besoin et l'impact d'un mentor dans la réussite d'un jeune scolarisé se fait plus fort. 1A1 a l'ambition de permettre à plus de 100 000 jeunes de bénéficier de l'accompagnement d'un mentor, pour ainsi démocratiser l'accès au mentorat en France et permettre à chaque jeune de construire son parcours vers la réussite.

Dans le cadre du développement et de l'accélération du projet, nous recherchons un.e Chargé.e de Programme en alternance (sous la responsabilité du Responsable du programme) dont les missions s'articuleront autour des actions suivantes :

MISSIONS

COORDINATION, PILOTAGE ET DÉPLOIEMENT

- Coordination et déploiement du programme 1A1 auprès des partenaires engagés (appui au lancement, suivi et gestion de projet, communication avec les parties prenantes...)
- Accompagnement et support au recrutement et engagement des bénéficiaires et bénévoles mobilisés dans le programme sourcing et à l'onboarding des bénéficiaires et des bénévoles engagés dans le programme
- Aide à la mise en place et au déploiement de la mesure d'impact du programme (indicateurs, questionnaires, interviews, etc)

MOBILISATION, COMMUNICATION ET ANIMATION DE COMMUNAUTÉ

- Appui à la communication interne et externe du projet (élaboration de supports, déploiement de stratégie, coordination globale...)
- Gestion du vivier de bénévoles et du partenariat avec la Réserve Civique (plateforme d'engagement citoyen)

- Développement et animation en ligne de la communauté 1A1 (création et partage de contenu, participation aux échanges, développement du sentiment d'appartenance etc)
- Élaboration et formalisation de contenu et documentation: FAQ, documentation, présentation, tutoriel, formation, article ...

SUIVI PARTENARIAL ET SUPPORT UTILISATEUR

- Se positionner en tant qu'interlocuteur privilégié des binômes (bénévoles/bénéficiaires), les accompagner dans leur relation et faire en sorte que l'accompagnement de chaque binôme se passe au mieux
- Faire remonter et formaliser les retours utilisateurs pour contribuer à l'amélioration continue du programme et de la plateforme
- Accompagnement des partenaires du programme à l'utilisation de la plateforme 1A1 (démonstration, formation, support)

En fonction de la montée en compétences, des missions complémentaires pourront être confiées ponctuellement ou durablement!

PROFIL RECHERCHE

- Tu as un bon sens du relationnel, une aisance naturelle à l'oral (avec tout type d'acteurs) et une bonne capacité rédactionnelle
- Tu es à l'aise avec le digital en règle générale et notamment avec l'utilisation des outils numériques comme ceux de la suite Google.
- Tu es débrouillard.e, résilient.e et aime apporter des solutions, tu es souvent force de proposition et es à l'aise à l'idée évoluer dans un environnement avec de multiples sujets et interlocuteurs à coordonner.
- Tu es organisé.e et tu sais t'adapter dans un contexte en constante évolution
- Tu es curieux.se et disposes d'une bonne capacité d'apprentissage continu, de prise de recul, rigueur et fiabilité dans la gestion de projet
- Tu es sensible aux problématiques de l'égalité des chances, de la Edtech et la mission d'Article 1

CONDITIONS

Durée : 1 an, à partir de Bac +3, Universités, Écoles de commerce et IEP

Début: fin Février/Début Mars 2021

Lieu : Bastille (4ème arrondissement) et télétravail

Modalités de candidature : Envoi CV et LM à kevin.tan@article-1.eu