

[Article 1](#) œuvre pour une société où l'orientation, la réussite dans les études et l'insertion professionnelle ne dépendent pas des origines sociales, économiques et culturelles. Afin de remplir sa mission, Article 1 accompagne du lycée au monde professionnel, plus de 85 000 jeunes issus des milieux populaires vers la réussite. Notre association s'appuie sur des dispositifs digitaux et présentiels : accompagnement individuel, collectif et plateformes web autour de 3 axes : S'orienter, Réussir et Se développer.

Notre association, reconnue d'intérêt général, est en forte croissance. Elle s'appuie sur un budget de plus de 7M€ et 80 collaborateurs.

**Rejoins une association engagée pour l'égalité des chances à un moment clé de son histoire** : en plein changement d'échelle, l'association verra dans les prochains mois son programme de mentorat multiplier par 10 le nombre de bénéficiaires. Pour cela l'association se développe fortement sur ses métiers digitaux et poursuivra son déploiement régional afin de couvrir l'ensemble du territoire national d'ici 3 ans, via l'ouverture de nouvelles antennes en région. Aide-nous à relever ces différents défis en rejoignant une équipe dynamique et engagée où tu seras intégré dans une démarche de "communauté apprenante" basée sur le partage des connaissances et le sens de l'intérêt général !

## Nous recherchons un.e Stagiaire chargé.e de projets européens

### // DESCRIPTION DU POSTE

Placé.e sous la responsabilité de la Cheffe de projets européens et basé.e à Paris, la ou le stagiaire Chargé.e de projets aura pour mission d'appuyer la levée de fonds et de participer à la promotion d'Article 1 au niveau européen et international.

Ses **missions** consistent plus spécifiquement à :

- 1. Appuyer la construction de projets dans le cadre de la nouvelle programmation de l'Union européenne**
  - Veille et identification des opportunités de financement au niveau des territoires et au niveau national dans le cadre de la programmation 2021-2027 : fonds structurels, fonds thématiques (notamment : FEDER, FSE+, Interreg, Erasmus+, Justice droits et valeurs)
  - Construction de fiches pratiques à disposition des équipes afin de les aider à appréhender les dossiers : présentation des programmes de financement, templates de projets, outils de construction budgétaire, outils de suivi.
  - Appui des équipes dans la rédaction de dossiers de candidatures et le montage des budgets
  - Accompagnement des équipes dans le respect des règles des financements communautaires avant et après l'obtention des fonds en prévision du bilan (mise en concurrence, organisation du suivi budgétaire, obligations de communication, suivi des indicateurs).
- 2. Contribuer au développement du réseau de l'association au niveau européen & international**
  - Veille des opportunités et appels à projets européens et internationaux (fondations d'entreprises, fondations philanthropiques ...)
  - Cartographie des acteurs et prospection des futurs partenaires
  - Participation aux rendez-vous de présentation de l'association
  - Réponse aux appels à projets ou participation à la construction des dossiers dédiés

### // PROFIL RECHERCHÉ

# Article.1

PRENDRE LE POUVOIR SUR L'AVENIR

- Stage de césure ou fin d'études 4 à 6 mois, convention obligatoire
- Qualités relationnelles et d'adaptation
- Compétences (et appétence) rédactionnelles fortes en français et en anglais
- Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Capacités d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Connaissance des institutions européennes/programmes de financement de l'UE appréciée
- Appétence forte pour les sujets traités par l'association : égalité des chances, lutte contre les discriminations, accès aux études supérieures, insertion professionnelle,...

## // **CONDITIONS**

Stage 4 à 6 mois (convention obligatoire) à partir de septembre 2021

Poste basé à Paris 4e (Bastille) + télétravail possible 1 à 2 jours par semaine.

Gratification mensuelle légale + carte Tickets restaurants + 50% du titre de transport

Candidatures : CV + LM à adresser à [eleonore.padovani@article-1.eu](mailto:eleonore.padovani@article-1.eu)